

(Rahmen-) Hygieneschutzkonzept der Evang.-Luth. Kirchengemeinde Steinheim DB Neu-Ulm

Titel der Veranstaltung:

Datum: 20.....

Von-bis: Uhr bis Uhr

Raum:

Verantwortlich:

(mit Adresse und Telefon):

Rechtliche Grundlagen

- Die aktuellen Empfehlungen des Landeskirchenrats nebst allen Anlagen
- Aktuelle Beschlüsse der Bayerischen Staatsregierung
- Aktuelle KV-Beschlüsse
- Aktueller Rahmen Hygieneplan Corona für Kitas des Bayerischen Landesamtes für Gesundheit und Lebensmittelsicherheit

Gültigkeit

- Die Einhaltung des Konzeptes ist verpflichtend für:
- Bonifaz-Stöltzlin-Haus, Buchbergstraße 4, 89233 Steinheim
 - Gemeindezentrum Nikolauskirche, Dorfstraße 22, 89278 Nersingen
 - Christus, guter Hirte Kirche Nebenraum, Silheimer Str.20, 89278 Nersingen-Straß
 - Für unsere Kitas gilt der jeweils aktuelle Rahmen Hygieneplan Corona für die Kindertagesbetreuung und Heilpädagogische Tagesstätten

Grundsätzlich

- Personen mit Erkältungssymptomen, sowie mit COVID19 erkrankte Personen sind nicht zugelassen.
- Die Abstandspflicht von mindestens 1,5 Metern in alle Richtungen ist überall und jederzeit einzuhalten.
- Auf die Einnahme von Speisen wird bis auf weiteres verzichtet. Getränke können unter Einhaltung der Hygieneregeln angeboten werden.
- Die Küche in den Gemeindehäusern ist von der Nutzung ausgeschlossen oder ausschließlich von der verantwortlichen Person zu betreten.
- Sollte die Nutzung der Küche dennoch erbeten werden ist mit der verantwortlichen Person eine gesonderte Hygienevereinbarung für die Küche zu treffen.
- Zwischen den Veranstaltungen muss mindestens eine Pause von 30 Minuten zum Lüften und Reinigen gegeben sein.
- Ausgeschlossen sind zeitgleiche Mehrfachbelegungen durch verschiedene Gruppen bzw. Mieter in einem Gebäude.

- Zeitgleiche Vermietungen in den verschiedenen Gebäuden bzw. Außenflächen sind möglich.
- Für die Gruppentreffen, sowie externen Vermietungen ist eine maximale Dauer festzulegen.

Verantwortlichkeiten

- Jede Veranstaltung, Gruppe oder Initiative (extern oder intern) benennt mindestens eine verantwortliche Person, die mit Unterschrift, die Kenntnis und die Einhaltung der Regeln gewährleistet.
- Gegebenenfalls ergänzt jede externe oder interne Gruppe dieses Konzept mit weiteren Erläuterungen bezüglich der Einhaltung der Regeln.
- Diese Erläuterungen bedürfen ebenfalls der Genehmigung durch den Kirchenvorstand bzw. von diesem bevollmächtigen Personen.
- Stellt der/die Verantwortliche fest, dass die Hygieneregeln nicht eingehalten werden, muss die Veranstaltung beendet bzw. abgebrochen werden.
- Uneinsichtige Personen, die gegen die Maßnahmen verstoßen, werden in Ausübung des Hausrechts des Gebäudes verwiesen.

Abstand von 1,5 Metern

- Die Zahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer einer Gruppe oder Sitzung ist durch das Abstandsgebot und die Raumgröße begrenzt. Bei der Benutzung von Tischen gilt die Regel: 1 Tisch pro Person.
- Das Bilden von Gruppen auf dem Gelände der Kirchengemeinde vor und nach der Veranstaltung ist untersagt.

Hygiene-Etikette / Toilette

- Nies- und Hustenetikette beachten (in die Armbeuge niesen/husten)
- Regelmäßiges Händewaschen (ca. 30 sec.) oder Desinfizieren der Hände
- Die Außentüren sowie die Türen der Räume sind geöffnet zu halten, um Kontaktflächen zu vermeiden.
- Nach Möglichkeit sollen während der Veranstaltung alle Möglichkeiten der Durchlüftung genutzt werden. Es muss während der Veranstaltung jedoch mindestens der jeweilige Raum alle 45 Minuten für 15 Minuten durchgelüftet werden (Querlüftung durch offene Fenster auf beiden Seiten; ein Kippen der Fenster genügt nicht!)
- Teilnehmende können nur nacheinander die Toiletten benutzen.

Mund-Nasen-Bedeckung

- Bei Ein- und Austritt des Raumes und beim Bewegen innerhalb des Raumes sowie auf den Fluren ist das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung verpflichtend. Sobald der Platz eingenommen ist, kann die Mund- und Nasenbedeckung abgenommen werden.

Desinfektion

- Desinfektionsmittel zur Handdesinfektion wird durch die Kirchengemeinde im Eingangsbereich bereitgestellt.
- Das Benutzen von gemeinsamem Material ist auszuschließen. Sollte Material der Kirchengemeinde von einer Person benutzt werden, muss dies nach der Benutzung desinfiziert werden.

Dokumentation und Information

- Für die Rückverfolgung im Falle einer nachträglich erkannten COVID19-Erkrankung einer/s Teilnehmenden wird von der verantwortlichen Person eine Teilnehmerliste erstellt. Die Liste umfasst folgende Informationen: -Name, Vorname -Wohnort – Telefon/E-Mail -Tag der Veranstaltung und ihre Dauer
- Die Liste wird nach der Veranstaltung für vier Wochen in einem Umschlag im Pfarrbüro verschlossen verwahrt. Dritte können die Liste nicht einsehen. Im Falle einer COVID19-Erkrankung einer teilnehmenden Person wird die Liste dem örtlichen Gesundheitsamt übergeben. Ansonsten wird die Liste nach Ablauf einer Frist von 4 Wochen vernichtet.
- Die Teilnehmenden werden über das Erstellen und den Umgang mit ihren Daten informiert.
- In den Gebäuden sind Aushänge mit den wichtigsten Regelungen angebracht.
- Dieses Hygieneschutzkonzept ist auf der Homepage der Kirchengemeinde einzusehen.
- Zu Beginn jedes Gruppentreffens wird durch den Leiter/die Leiterin auf die Beachtung der Hygienemaßnahmen hingewiesen.

Hausrecht

- Uneinsichtige Personen, die gegen die Maßnahmen verstoßen, werden in Ausübung des Hausrechts des Gebäudes verwiesen. Sollte der/die Verantwortliche wahrnehmen, dass die Hygieneregeln nicht eingehalten werden, muss die Veranstaltung beendet bzw. abgebrochen werden.

Das vorliegende Hygieneschutzkonzept wurde am Donnerstag, den 10. September 2020 durch den Kirchenvorstand der Evang. – Luth. Kirchengemeinde Steinheim beschlossen.

Hiermit bestätige ich die Einhaltung der o.g. Hygiene-Regeln und verpflichte mich zur ordnungsgemäßen Erstellung einer Teilnehmenden-Liste.

....., den
Ort, Datum

.....
Unterschrift des / der verantwortlichen
Gruppenleitung

.....
Anschrift des / der Verantwortlichen Gruppenleitung

.....
Tel.-Nr. des / der Verantwortlichen Gruppenleitung

.....
e-Mail des / der Verantwortlichen Gruppenleitung

(Rahmen-) Hygieneschutzkonzept der Evang.-Luth. Kirchengemeinde Steinheim DB Neu-Ulm

Titel der Veranstaltung:

Datum: 20.....

Von-bis: Uhr bis Uhr

Raum:

Verantwortlich:

(mit Adresse und Telefon):

Teilnehmendenliste:

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

Teilnehmendenliste:

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

Teilnehmendenliste:

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

Teilnehmendenliste:

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse

..... Name, Vorname	..... Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort
	..... Telefon, E-Mail-Adresse